



6060, rue Renoir, Montréal, QC., H1G 2N8
Téléphone : (514) 326-8400 Télécopieur : (514) 326-8402

Rapport annuel 2023-2024

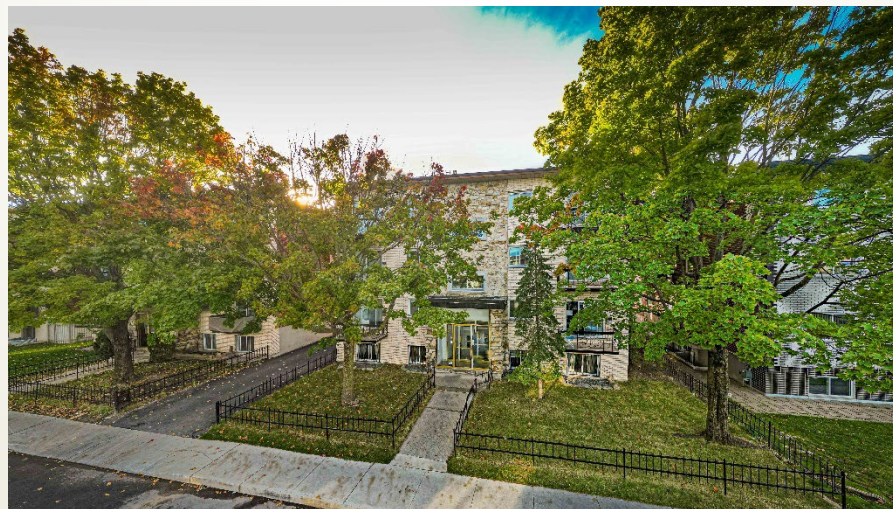


TABLE DES MATIÈRES

■ Liste des acronymes	4
■ Message des autorités	5
■ Maisons de transition de Montréal inc.	6
■ Faits saillants	7
■ Organisation	8
■ Organigramme	9
■ Programmes	10
■ Activités reliées à la gouvernance 2023-2024	11
■ Activités administratives 2023-2024	12
■ Activités cliniques 2023-2024	14

TABLE DES MATIÈRES

■ Portrait statistique 2023-2024	15
■ Portrait statistique 2023-2024 MSL	16
■ Portrait statistique 2023-2024 ASSL	17
■ Appréciation des services 2023-2024	18
■ MSL Appréciation des services 2023-2024	20
■ ASSL Appréciation des services 2023-2024	24
■ Plaintes et satisfaction	27
■ État de réalisation du plan d'action 2022-2024	29
■ Plan d'action 2022-2024	30
■ Prévisions budgétaires 2024-2025	36
■ Nos partenaires	37
■ Remerciements	38

LISTE DES ACRONYMES

- ASRSQ : Association des services de réhabilitation sociale du Québec
- ASSL : Agence sociale Saint-Laurent
- CHC : Centre d'hébergement communautaire (fédéral)
- CQLC : Commission québécoise des libérations conditionnelles
- CRC : Centre résidentiel communautaire (provincial)
- LC : Libération conditionnelle
- LO : Libération d'office
- MSL : Maisons Saint-Laurent
- MSPC : Ministère de la sécurité publique du Canada
- MSPC : Ministère de la sécurité publique du Québec
- OPCQ : Ordre professionnel des criminologues du Québec
- PROB : Probation
- PS : Permission de sortie
- SCC : Services correctionnels Canada
- SCQ : Services correctionnels Québec
- SJHQ : Société John Howard du Québec
- SPAQ : Services parajudiciaires autochtones du Québec
- TCJMN : Table de concertation jeunesse de Montréal-Nord
- TQMN : Table de quartier de Montréal-Nord

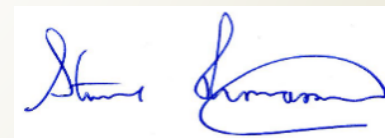
Message des autorités

C'est avec un grand plaisir que nous vous présentons le Rapport annuel 2023-2024 de Maisons de transition de Montréal inc.. Il relate les principales activités et initiatives de l'organisation pour la période allant du 1^{er} octobre 2023 au 31 mars 2024. Ce terme de six mois découle de la décision de l'Assemblée générale d'harmoniser l'année financière de notre organisation avec celle de nos principaux bailleurs de fonds, soit du 1^{er} avril au 31 mars plutôt que du 1^{er} octobre au 30 septembre comme les années antérieures.

Nous tenons à souligner l'excellence du travail accompli par les membres du personnel de Maisons de transition de Montréal inc.. Nous souhaitons leur témoigner notre reconnaissance pour la rigueur et le professionnalisme dont ils font preuve dans l'exercice de leurs fonctions. Nous remercions aussi les membres du conseil d'administration pour leur engagement à soutenir l'organisation.

A blue ink signature of France Filiatrault, written in a cursive style.

France Filiatrault, présidente du CA

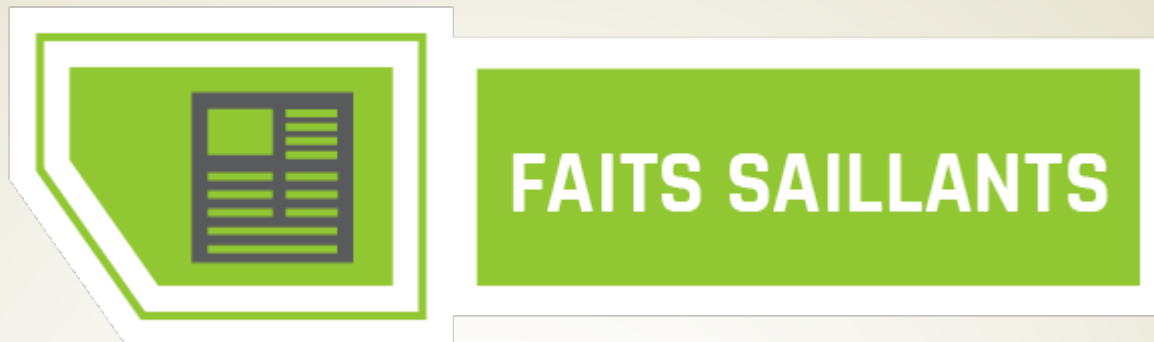
A blue ink signature of Steeve Thomassin, written in a cursive style.

Steeve Thomassin, directeur général

Maisons de transitions de Montréal inc.

L'organisme comporte deux ensembles de services destinés à soutenir la réintégration sociocommunautaire de personnes ayant contrevenu aux lois:

- **La Maison Saint-Laurent (1967)** est une maison de transition. Elle peut recevoir jusqu'à 35 contrevenants adultes de sexe masculin en probation, en emprisonnement avec sursis, en libération sous conditions ou en dépannage humanitaire. Elle leur offre l'accès à des services de soutien et d'encadrement en milieu semi-ouvert : hébergement, nourriture, commodités, animation de la vie de groupe, ateliers sur la motivation, entrevues, référence vers d'autres ressources, etc.
- **L'Agence sociale Saint-Laurent (1982)** est un bureau de suivi de personnes contrevenantes en milieu ouvert. Elle peut desservir jusqu'à 224 adultes en probation, en emprisonnement avec sursis et en libération sous conditions. Elle leur offre différents services de soutien et d'encadrement en milieu ouvert : entrevues, référence vers d'autres ressources, médiation, etc.



- Coupures dans nos contrats avec le SCQ (1 place en hébergement et 28 dossiers en suivi communautaire).
- Déploiement d'un programme spécifique d'intervention auprès des personnes aux prises avec une dépendance aux substances psychoactives (Programme LOTUS).
- Mise en ligne de notre nouveau site internet.
- Participation de notre organisation au programme *Immersion* du SPVM dans le cadre du *Programme d'intégration à la fonction policière* des nouvelles recrues.
- Visite à la Maison St-Laurent de la députée provinciale madame Madwa-Nika Cadet.
- Évaluation de la satisfaction de la clientèle : résultats très positifs.
- Dix-neuvième édition de notre événement caritatif *Grands Vins* qui nous a permis de récolter 7 500 dollars au profit de la Maison Saint-Laurent.

Organisation

Le conseil d'administration

France Filiatrault	Présidente
Oméga Jules	Vice-président
Mark Ashfield	Trésorier
Maude Fortier	Administratrice
Catherine Arseneault	Administratrice
Maxime B. Lechasseur	Administrateur



Le personnel de direction

Steeve Thomassin	Directeur général
Karine Roby	Coordonnatrice clinique MSL
Efrosini Marakakis	Coordonnatrice clinique ASSL

Le personnel de soutien

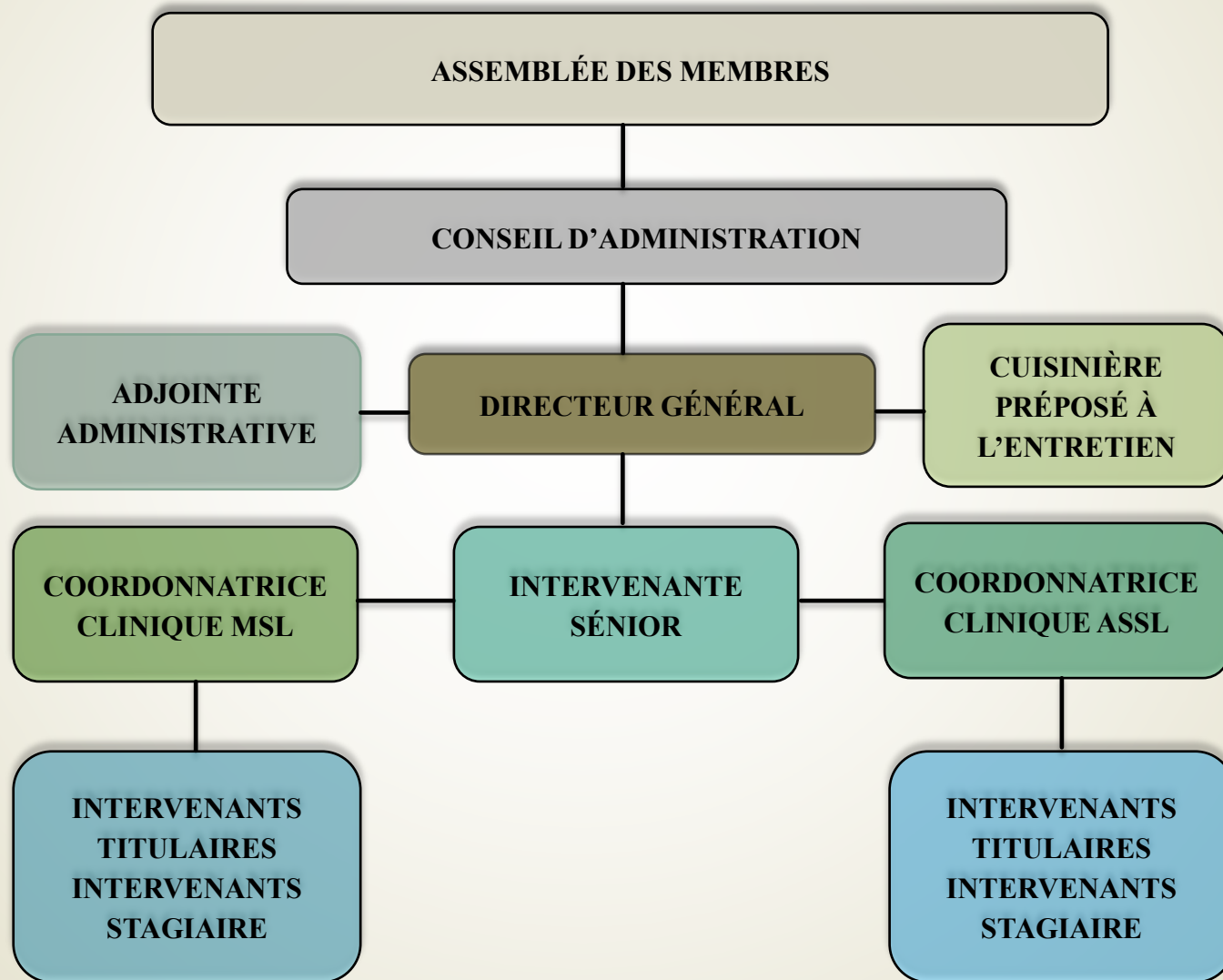
Sonia Graus	Adjointe administrative
Rahima Saïdi	Cuisinière
Hocine Aïdoun	Préposé à l'entretien

Le personnel clinique

Tania Patry-Gagnon	Intervenante sénior
Maude Lampron	Intervenante titulaire MSL
Nadine Ben Salem	Intervenante titulaire MSL
Lorena Marcautanu	Intervenante titulaire MSL
Anaïs Desjardins	Intervenante titulaire MSL
Rhomain Bernard	Intervenant titulaire ASSL
Mélissa Desrosiers	Intervenante titulaire ASSL
Élyane Soucy	Intervenante titulaire ASSL

Benjamin Bond	Intervenant
Rameen Akbari	Intervenant
Michael Diaz	Intervenant
Christine Michel	Intervenante
Samanta Guillaume	Intervenante
Émilie Boissinot	Intervenante
Oulaya Ouellet	Intervenante
Pamela Alvarez-Varela	Intervenante

Organigramme



Programmes

- ❖ Le programme **Action volontaire Saint-Laurent (1988)** a pour but de fournir aux personnes contrevenantes adultes et à leurs proches des opportunités d'établir des liens significatifs avec des aidants naturels. Il leur offre des services d'écoute, d'accompagnement, d'organisation d'activités de loisirs et d'animation de discussions de groupe. Ses activités se déroulent dans la communauté, à l'Agence sociale Saint-Laurent, à la Maison Saint-Laurent et en milieu carcéral.
- ❖ Le programme **Travaux communautaires/compensatoires (1993)** permet à un maximum de cinq personnes contrevenantes à la fois de réparer un tort qu'elles ont causé en exécutant des travaux d'utilité au sein de notre organisme. Il leur offre la possibilité d'être accueillies, soutenues et encadrées pendant la durée de leur « stage ».

Activités reliées à la gouvernance 2023-2024

- Tenue de 3 réunions régulières du conseil d'administration.
- Tenue d'une assemblée générale annuelle des membres.
- Cooptation et élection de deux nouveaux membres du conseil d'administration (Maxime B. Lechasseur et Mark Ashfield).
- Recherche de nouveaux administrateurs afin de renouveler le conseil d'administration et combler les postes vacants.
- Recherche de nouveaux membres de la corporation afin de rehausser le « membership » dans une optique de saine gouvernance.

Activités administratives 2023-2024 (1/2)

- Poursuite de notre partenariat avec le Ministère de la sécurité publique du Canada (MSPC) et le Ministère de la sécurité publique du Québec (MSPQ).
- Poursuite de notre partenariat avec la Société John Howard du Québec (SJHQ).
- Poursuite de notre adhésion à l'Association des services de réhabilitation sociale du Québec (ASRSQ), à la Table de quartier de Montréal-Nord (TQMN), à la table de concertation jeunesse de Montréal-Nord (TCJMN) et à la Chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord.
- Implication de la coordonnatrice clinique de la Maison Saint-Laurent (MSL) au comité provincial de l'ASRSQ et au comité tripartite de l'ASRSQ.
- Implication de la coordonnatrice clinique de la Maison Saint-Laurent (MSL) au comité d'admission de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec (OPCQ).
- Participation de notre organisation au programme *Immersion* du SPVM dans le cadre du *Programme d'intégration à la fonction policière* des nouvelles recrues.
- Visite à la Maison St-Laurent de la députée provinciale madame Madwa-Nika Cadet.

Activités administratives 2023-2024 (2/2)

- Présence de notre organisme sur les différentes tables de concertation (SCQ, SCC, TQMN, TCJMN, etc.)
- Participation aux réunions du comité provincial et du comité fédéral de l'ASRSQ.
- Participation au Gala de la Chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord.
- Organisation d'une activité de levée de fonds *Grands Vins 2023*.
- Mise en ligne de notre nouveau site internet.
- Refonte de nos différents articles promotionnels (affiches, dépliants, roll up, etc.).
- Reprise de la comptabilité en interne et embauche d'un consultant (comptable) afin de nous assister dans ce processus.

Activités cliniques 2023-2024

- Participation de tout le personnel à plusieurs rencontres d'équipes dans le but d'améliorer nos pratiques (amélioration continue).
- Rencontre clinique hebdomadaire du personnel clinique (MSL) et bimensuelle (ASSL).
- Supervision continue du personnel.
- Promotion de nos services aux différents points de services du SCC et du SCQ.
- Participation au comité conjoint pour les références des usagers de l'établissement de détention de Montréal (Bordeaux).
- Déploiement d'un programme spécifique d'intervention auprès des personnes aux prises avec une dépendance aux substances psychoactives (Programme LOTUS).

Portrait statistique 2023-2024



Portrait statistique 2023-2024

MSL (hébergement du mois d'octobre 2023 au mois de mars 2024)

SCQ (contrat de 24 places) :

33 admissions

2189 jours en hébergement sur une possibilité de 4392 jours

Taux d'occupation de 50 %

SCC (contrat de 7 places) :

25 admissions

1036 jours d'hébergement sur une possibilité de 1281 jours

Taux d'occupation 81 %

SJHQ (contrat de 2 places) :

2 admissions

311 jours d'hébergement sur une possibilité de 366 jours

Taux d'occupation 85 %

TOTAL HÉBERGEMENT :

60 admissions

3536 jours d'hébergement sur une possibilité de 6039 jours

Taux d'occupation 58,6 %

Portrait statistique 2023-2024

ASSL (suivi en communauté et enquêtes communautaires du mois d'octobre 2023 au mois de mars 2024)

Suivi en communauté (contrat de 224 personnes)

83 nouveaux dossiers durant cette période pour une moyenne de 13,8 nouveaux dossiers par mois

144,5 nombre moyen de dossiers par mois

Taux d'utilisation des services au contrat pour le suivi communautaire 64,5 %

54 fins de suivi, 3 latences et 6 transferts durant cette période

Enquêtes communautaires

Nombre d'enquêtes communautaires 131

100 enquête communautaires en français et 31 enquêtes communautaires en anglais

Moyenne d'enquêtes communautaires par mois 21,83

Appréciation des services 2023-2024



Appréciation des services 2023-2024

19

Objectif : Le principal objectif est de dresser un portrait statistique de l'appréciation des usagers à l'égard des services rendus par notre organisation. Donc, à cette fin, notre organisation a établi un mécanisme formel d'évaluation du degré d'appréciation des services et elle l'applique. En mesurant différents éléments, nous aurons un panorama complet des axes d'amélioration prioritaires. Cela permettra de travailler à l'amélioration continue de nos services. Enfin, mesurer régulièrement l'appréciation des usagers à l'égard de nos services sert aussi à évaluer l'impact de nos mesures d'amélioration de l'appréciation des usagers. Si l'appréciation augmente, c'est que nous avançons dans la bonne direction.

Méthodologie : La mesure de l'appréciation des services doit s'appuyer sur une expérience vécue; elle doit donc concerner les personnes ayant recours ou ayant eu recours aux services de la MSL ou de l'ASSL. Chacun des usagers de nos différents services (MSL / ASSL) est invité à remplir un formulaire d'appréciation des services à mi-stage et à l'acheminer à la direction de notre organisation. Il est à noter qu'un usager peut à tout moment, s'il le désire, remplir un formulaire d'appréciation des services. **Les informations recueillies sont traitées de façon anonyme et confidentielle.** Le questionnaire d'évaluation de l'appréciation des services par les usagers comprend une partie où des questions sont posées en lien avec différentes sphères des services rendus par notre organisation et une partie suggestions / commentaires.

MSL Appréciation des services 2023-2024

1 signifie la valeur la plus faible, 5 signifie la valeur la plus forte					
	1	2	3	4	5
Vous avez été accueilli avec respect et discrétion et vous avez obtenu des réponses à vos questions.					
Une évaluation personnalisée de votre situation a été complétée.					
Vous avez participé à l'élaboration de votre plan d'action.					
Vous avez été informé des règlements internes et de vos conditions légales.					
Les intervenants remplissent leur mandat de support et d'encadrement.					
Le contenu de l'intervention correspond à vos besoins.					
L'organisation est bien gérée et est concernée par le bien-être de ses résidents.					
Le programme proposé vous permet d'atteindre vos objectifs.					
L'intervenant vous a donné des références pertinentes pour vous aider dans votre cheminement.					
Les repas sont équilibrés et satisfaisants.					
Les lieux sont propres et adéquats.					
Les installations et les locaux sont fonctionnels.					
Appréciation générale des services reçus.					

MSL Appréciation des services 2023-2024

Durant la période visée , 10 résidents nous ont fait part de leurs commentaires

Accueil à l'arrivée		Évaluation personnalisée		Participation à l'élaboration du plan d'action	
Excellent	90%	Excellent	90%	Excellent	80%
Très bon	10%	Très bon	10%	Très bon	10%
Bon	-	Bon	-	Bon	10%
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

Informé des règlements internes et conditions légales		Les intervenants		Contenu de l'intervention correspond aux besoins	
Excellent	100%	Excellent	100%	Excellent	90%
Très bon	-	Très bon	-	Très bon	10%
Bon	-	Bon	-	Bon	-
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

MSL Appréciation des services 2023-2024 (suite)

Durant la période visée, 10 résidents nous ont fait part de leurs commentaires

La direction		Atteinte des objectifs		Références pertinentes	
Excellent	100%	Excellent	80%	Excellent	90%
Très bon	-	Très bon	10%	Très bon	10%
Bon	-	Bon	10%	Bon	-
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

Les repas		Les lieux		Les installations	
Excellent	100%	Excellent	90%	Excellent	90%
Très bon	-	Très bon	10%	Très bon	10%
Bon	-	Bon	-	Bon	-
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

MSL Appréciation des services 2023-2024 (suite)

Durant la période visée, 10 résidents nous ont fait part de leurs commentaires

Appréciation générale des services reçus	
Excellent	90%
Très bon	10%
Bon	-
Moyen	-
Médiocre	-

ASSL Appréciation des services 2023-2024

24

1 signifie la valeur la plus faible, 5 signifie la valeur la plus forte					
	1	2	3	4	5
Vous avez été accueilli avec respect et discrétion et vous avez obtenu des réponses à vos questions.					
Une évaluation personnalisée de votre situation a été complétée.					
Vous avez participé à l'élaboration de votre plan d'action.					
Vous avez été informé des règlements de votre suivi et de vos conditions légales.					
Les intervenants remplissent leur mandat de support et d'encadrement.					
Le contenu de l'intervention correspond à vos besoins.					
L'organisation est bien gérée et est concernée par le bien-être de ses résidents.					
Le programme proposé vous a permis d'atteindre vos objectifs.					
L'intervenant vous a donné des références pertinentes pour vous aider dans votre cheminement.					
Les lieux sont propres et adéquats.					
Les installations et les locaux sont fonctionnels.					
Appréciation générale des services reçus.					

ASSL Appréciation des services 2023-2024

Durant la période visée, 6 usagers nous ont fait part de leurs commentaires

Accueil à l'arrivée		Évaluation personnalisée		Participation à l'élaboration du plan d'action	
Excellent	100%	Excellent	83,3%	Excellent	83,3%
Très bon	-	Très bon	16,7%	Très bon	16,7%
Bon	-	Bon	-	Bon	-
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

Informé des règlements du suivi et conditions légales		Les intervenants		Contenu de l'intervention correspond aux besoins	
Excellent	100%	Excellent	100%	Excellent	83,3%
Très bon	-	Très bon	-	Très bon	16,7%
Bon	-	Bon	-	Bon	-
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

ASSL Appréciation des services 2023-2024 (suite)

Durant la période visée, 6 usagers nous ont fait part de leurs commentaires

La direction		Atteinte des objectifs		Références pertinentes	
Excellent	100%	Excellent	83,3%	Excellent	100%
Très bon	-	Très bon	16,7%	Très bon	-
Bon	-	Bon	-	Bon	-
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

Les lieux		Les installations		Appréciation générale des services reçus	
Excellent	83,3%	Excellent	83,3%	Excellent	83,3%
Très bon	16,7%	Très bon	16,7%	Très bon	16,7%
Bon	-	Bon	-	Bon	-
Moyen	-	Moyen	-	Moyen	-
Médiocre	-	Médiocre	-	Médiocre	-

Plaintes et satisfaction

Tous les usagers ont le droit de recevoir des services de qualité. Dans notre organisation, plusieurs mécanismes sont en place pour permettre aux usagers de témoigner de leur niveau de satisfaction ou d'insatisfaction face aux services reçus.

Lors de l'année financière 2023-2024, nous n'avons pas reçu de plainte de la part de nos usagers.

État de réalisation du plan d'action 2022-2024



Plan d'action 2022-2024

► Enjeu : Diminution du nombre d'utilisateurs dans nos services

Objectif :

Rehausser le taux d'occupation de la Maison St-Laurent et le taux de référence à l'Agence sociale St-Laurent

Moyens :

- Développer et implanter des programmes novateurs rejoignant les besoins des utilisateurs. **(Terminé)**
- Développer de nouveaux partenariats dans le milieu afin de bonifier notre offre de services. **(En cours)**
- Développer et implanter des mécanismes formels de promotion attractifs et efficaces de nos services. **(Terminé)**

Plan d'action 2022-2024 (suite)

- **Enjeu : Assurer l'attraction et la fidélisation des ressources humaines afin de faire face à la pénurie de main-d'œuvre (1/4)**

Objectif :

Soutenir le développement d'une expertise de pointe reposant sur les meilleures pratiques

Moyens :

- Assurer une charge de cas adéquate qui permet aux intervenants de passer du temps de qualité avec les usagers. **(Terminé)**
- Adopter et actualiser une politique de développement professionnel du personnel. **(Terminé)**
- Définir et mettre en place un cadre de référence servant de balise aux activités de supervision et d'encadrement clinique. **(Terminé)**
- Mettre à jour le programme de formation continue. **(Terminé)**

Plan d'action 2022-2024 (suite)

- **Enjeu : Assurer l'attraction et la fidélisation des ressources humaines afin de faire face à la pénurie de main-d'œuvre (2/4)**

Objectif :

Améliorer l'accueil des nouveaux employés.

Moyens :

- Actualiser la procédure d'accueil et d'intégration d'un nouvel employé. **(Terminé)**
- Élaborer un cartable d'accueil pour le nouvel employé. **(Terminé)**
- Implanter un programme de mentorat. **(Terminé)**

Plan d'action 2022-2024 (suite)

- **Enjeu : Assurer l'attraction et la fidélisation des ressources humaines afin de faire face à la pénurie de main-d'œuvre (3/4)**

Objectif :

Valoriser le travail du personnel.

Moyens :

- Élaborer et implanter un programme de valorisation du personnel. **(Terminé)**

Plan d'action 2022-2024 (suite)

- **Enjeu : Assurer l'attraction et la fidélisation des ressources humaines afin de faire face à la pénurie de main-d'œuvre (4/4)**

Objectif :

Être compétitif au point de vue salarial et des avantages sociaux.

Moyens :

- Tenir compte des tâches comparables des employés des différents CRC au Québec et des employés des services correctionnels afin d'établir objectivement les échelles salariales. **(Terminé)**
- Innover en matière d'avantages sociaux. **(Terminé)**

Plan d'action 2022-2024 (suite)

► Enjeu : Améliorer la vie associative de la corporation

Objectif :

Formaliser les différents processus de saine gouvernance.

Moyens :

- Actualiser les règlements généraux de la corporation. **(Terminé)**
- Réviser le code d'éthique et de déontologie des employés et des membres du conseil d'administration. **(Terminé)**
- Élaborer un guide d'accueil de l'administrateur. **(Terminé)**
- Instaurer une politique annuelle d'auto-évaluation du conseil d'administration. **(En cours)**
- Développer une politique et offre aux membres. **(À faire)**
- Élaborer un guide de recrutement des administrateurs. **(À faire)**

Plan d'action 2022-2024 (suite)

► Enjeu : Améliorer la vie associative de la corporation

Moyens :

- Actualiser l'image de marque de la corporation. **(Terminé)**
- Élaborer un plan de communication. **(À faire)**
- Rehausser le « membership » de la corporation afin d'assurer la relève au conseil d'administration. **(En cours)**

Prévisions budgétaires 2024-2025

Revenus	Prévisions 2024-2025
MSPC	210 000 \$
MSPQ	1 316 755 \$
SJHQ	98 550 \$
Usagers	10 000 \$
Intérêts	35 000 \$
Soirée caritative	18 500 \$
Total	1 688 805 \$

Dépenses	Prévisions 2024-2025
Salaires et avantages sociaux	1 337 095 \$
PAE	4 500 \$
Honoraires professionnels	40 000 \$
Formation	17 000 \$
Frais bancaires	4 500 \$
Amortissements	25 000 \$
Assurances	33 000 \$
Taxes	7 000 \$
Électricité	15 000 \$
Entretien et réparation	20 000 \$
Nourriture	65 000 \$
Frais de bureaux	25 000 \$
Télécom/Prot.	22 000 \$
Déplacements	6 000 \$
Projets et divers	10 000 \$
Politique recon.	6 000 \$
Soirée caritative	11 000 \$
Total	1 648 095 \$

Nos partenaires



Gouvernement du Québec
**Ministère de la
Sécurité publique**



Sécurité publique
Canada

Public Safety
Canada



Association des services
de **réhabilitation sociale**
du Québec

Remerciements

Nous aimerions remercier les employés de Maisons de transition de Montréal Inc. pour leur professionnalisme et pour la qualité du travail effectué lors de la dernière année. Nous aimerions aussi remercier les membres du conseil d'administration pour leur implication indéfectible. Nous voulons aussi profiter de l'occasion pour remercier tous nos partenaires.

